

Vnitřní řád školní jídelny

Školní jídelna gymnázia zajišťuje stravování:

- žáků podle Vyhl.107/2005 Sb., v platném znění;
- závodní stravování zaměstnanců a důchodců (bývalých zaměstnanců školy) podle vyhlášky č. 84/2005 Sb., v platném znění a kolektivní smlouvy;
- ostatních strávníků v rámci doplňkové činnosti školy.

Ceny jídel platné od 1. 1. 2020:

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., příloha č. 2 jsou stravníci do věkových skupin zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují stanoveného věku.

- žáci 11 až 14 let 31,- Kč
- žáci 15 let a více 32,- Kč
- zaměstnanci školy a školní důchodci 20,- Kč + 12,- Kč příspěvek FKSP
- ostatní stravníci 66,- Kč (32,- Kč potraviny + 31,- Kč náklady + 3,- Kč předp. zisk)
- Finanční normativ sleduje a upravuje vedoucí školní jídelny v souladu s novelou Vyhlášky MŠMT 463/2012 a Vyhláškou MŠMT 84/2005 o závodním stravování s ohledem na cenové relace potravin a zásady správné výživy. Výši finančního normativu schvaluje ředitel školy.
- Stravníci se přihlašují ke stravě vyplněnou přihláškou, tato přihláška platí po celou dobu studia či zaměstnání. Ukončení stravování je stravník povinen oznámit vedoucí školní jídelny. Stravovací období u žáků maturitních ročníků končí dnem vykonání maturitní zkoušky.
- Žáci mají nárok na stravování ve dnech vyučování, kdy jsou přítomni ve škole. V době nepřítomnosti pouze první den, kdy nestihli stravu odhlásit. Tento den **je možno** odebrat stravu do nosiče v době od **11.00–11.20** hodin. Strava na další dny musí být odhlášena a to jeden den dopředu do **12.00** hodin prostřednictvím webové či mobilní aplikace v krajním případě telefonicky na čísle 571 621 382 či e-mailem na adrese jidelna@gfpvm.cz. Neodhlášené obědy musí stravník zaplatit v plné výši: **62,- Kč** žáci do 15 let, **63,- Kč** ostatní žáci a zaměstnanci školy, **66,- Kč** ostatní stravníci.
- Úhrada stravného musí proběhnout nejpozději do 20. dne v daném měsíci.
- Obědy se odebírají pomocí čipů, jeho ztráta se musí ihned nahlásit vedoucí školní jídelny či v kanceláři školy. Pokud stravník čip zapomene, může si vytisknout náhradní stravenku prostřednictvím terminálu dle návodu vyvěšeného na nástěnce nad terminálem v prostoru před kanceláří vedoucí ŠJ. V případě poruchy terminálu si stravenku vyzvedne v kanceláři školní jídelny.
- Stravníci mají možnost výběru ze dvou jídel. Automaticky je navoleno jídlo č. 1. Výběr a odhlášení si provádí každý sám. Změnu stravy je nutno provést den předem do **12.00** hodin.
- Na dobu vedlejších prázdnin a dnů volna ředitele školy mají všichni studenti a zaměstnanci odhlášené obědy. V době exkurzí a jiných školních akcí si stravníci odhlašují obědy sami.
- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny na základě závazných zásad a pravidel, je umístěný na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školy.
- Doba výdeje je pevně stanovena a je podřízena organizačním potřebám školy: **11.00–11.20** ostatní stravníci (**při výdeji jídel do jídonosičů je nutné používat tácky**), **11.20–13.50** žáci a zaměstnanci školy. Změny výdejní doby jsou s časovým předstihem oznamovány na nástěnce. Prac. doba pracovníků školní kuchyně je **6.00–14.30**.
- Organizace výdeje jídel: Stravníci chodí do jídelny v určenou dobu dle rozpisu, chovají se slušně a neruší ostatní při jídle. Po obědě odnese stravník tácku s nádobím a uloží ho tak, aby nedošlo k jeho poškození. Po dobu výdeje jídel je ve školní jídelně přítomen pedagogický dozor. Z jídelny se nesmí vynášet školní nádobí.
- Hygiena provozu: hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů a nádobí. Pravidelné mytí, čištění a desinfekce dle sanitárního řádu. Výdej stravy se provádí bezprostředně po dohotovení pokrmů, doba výdeje nesmí překročit 4 hodiny od jeho dohotovení. Při výdeji je nutné používat vhodných pomůcek pro manipulaci s potravinami. Vydávané pokrmy musí mít dostatečnou teplotu.
- Stravník má právo na kvalitní a vyváženou stravu dle zásad racionální výživy, na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií a na kulturní prostředí při stolování.
- Dotazy a připomínky se ihned řeší v kanceláři školní jídelny s vedoucí ŠJ.

Ve Valašském Meziříčí 19.12.2019

Vypracovala: Markéta Malinová, vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Mojmír Zetek, ředitel školy

Gymnázium Františka Palackého Valašské Meziříčí

tel./fax +420571612311
IČO 00843369

Husova 146/2, Valašské
Meziříčí, 757 01, ČR

www.gfpvm.cz
info@gfpvm.cz

